

Ecole Sainte Thérèse

11 rue de la Papotière
44300 Nantes
02 40 49 53 89
ec.nantes.ste-therese@ec44.fr



Règlement intérieur de l'école

Notre école est ouverte à tous ceux qui adhèrent à son projet éducatif : enfants, parents, personnel OGEC, enseignants, intervenants extérieurs... L'enfant est placé au centre de nos réflexions éducatives. L'école est garante de la sécurité affective, physique et psychologique de chaque élève.

1- Admissions

Le chef d'établissement procède à l'admission des enfants sur présentation du livret de famille et du carnet de santé (vaccinations obligatoires). En cas de changement d'école un certificat de radiation et le livret scolaire doivent être présentés.

2- Fréquentation et obligation scolaire

L'école est obligatoire à partir de 3 ans.

Horaires

Lundi, mardi, jeudi, vendredi	8h45 - 12h00	14h-17h00
-------------------------------	--------------	-----------

Les jours d'accueil sont les suivants : lundi, mardi, jeudi et vendredi. L'accueil des enfants s'effectue à partir de 8h35 dans leur classe sous la surveillance de l'enseignant. En maternelle, les familles accompagnent les enfants jusqu'à leur classe. Avant cette prise en charge, ils ne sont pas sous la responsabilité de l'école, à moins qu'ils ne soient inscrits à l'accueil périscolaire. Il leur est donc interdit de pénétrer dans l'école avant 8h35.

Le portail est fermé à 8h45.

En élémentaire, la sortie des élèves s'effectue sous la surveillance des enseignants, près du portail. Les familles viennent chercher leurs enfants dans la cour et repartent immédiatement.

Seuls les enfants munis d'une carte de sortie pourront partir sans adulte (demande possible à partir du CE2.)

En maternelle, les enfants sont remis directement aux parents ou aux personnes nommément désignées par eux par écrit.

Accueil périscolaire

Les enfants de maternelle et de primaire sont accueillis en garderie de 7h30 à 8h35 et de 17h10 à 18h30 (étude surveillée de 17h10 à 18h10 à partir du CP.)

Le matin, les enfants doivent être accompagnés jusqu'à la salle de garderie.

Au-delà de 18h30, des pénalités de retard seront ajoutées à la facture.

Absences

Les absences des élèves sont consignées dans un registre tenu par l'enseignant. Les parents doivent prévenir d'une absence par téléphone ou courriel avant 9h et la justifier par écrit, en remplissant un bulletin d'absence, au retour de l'enfant.

Toute absence sans motif légitime (4 demi-journées par mois) sera signalée à l'inspecteur d'académie.

Toute absence exceptionnelle nécessitera une demande d'autorisation écrite auprès de l'inspecteur via le chef d'établissement.

Soins particuliers

Le personnel de l'établissement n'est pas autorisé à donner des médicaments aux enfants. Lorsqu'un enfant est malade, la famille prend ses dispositions pour ne pas le confier à l'école.

Toutes les familles, dont l'état de santé des enfants nécessite la mise en place d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé), doivent prendre contact avec le chef d'établissement dès la rentrée.

3- Vie scolaire

Sorties scolaires

Lors de sorties pédagogiques, l'ensemble des élèves de la classe reste sous l'entière responsabilité de l'enseignant, qui décide des activités pratiquées. Les élèves répartis en petits groupes sont confiés à un adulte qui n'a pas obligatoirement son enfant dans l'équipe dont il a la charge.

Chaque accompagnateur bénévole s'engage à faire respecter les consignes émises par l'enseignant ainsi que les règles de sécurité inhérentes aux activités proposées et aux règles de circulation.

Ces sorties sont obligatoires pour chaque élève et s'inscrivent dans une progression pédagogique.

Les relations / respect

La vie en groupe implique respect et tolérance.

Les relations avec les enseignants et le personnel de l'école seront donc simples, cordiales et polies. Les élèves surveilleront leur langage et leurs attitudes dans les différents lieux fréquentés.

Le matériel collectif et le bien d'autrui seront soumis à la même attention.

Les élèves, comme leur famille, doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole, qui porterait atteinte à la fonction ou à la personne d'un enseignant ou d'un intervenant. Les enseignants et les membres de la communauté éducative s'interdisent tout comportement, geste ou parole, susceptible de blesser la sensibilité de l'élève ou de sa famille.

Les sanctions

Toute transgression au règlement de l'école sera suivie d'une sanction adaptée. La famille sera informée ou non selon la gravité des faits.

En cas de nécessité, le chef d'établissement décide de sanctions plus graves, pouvant aller jusqu'à une exclusion temporaire ou définitive de l'école. Il en informera l'inspecteur de l'éducation nationale.

Pour une raison grave et manifeste de perte de confiance dans l'école et du non-respect de ce règlement, le chef d'établissement peut être amené à ne pas réinscrire un enfant. La notification de non-réinscription devra être connue de la famille au moins un mois avant la fin de l'année scolaire.

4- Relations parent/enseignant

Les enseignants organisent des réunions de classe à chaque rentrée. La présence des parents est indispensable.

Les parents peuvent rencontrer les enseignants sur rendez-vous. Ils peuvent aussi communiquer via le cahier de liaison et l'adresse mail de la classe qui sera utilisée dans la bienveillance et le respect.

Les travaux et les évaluations sont communiqués aux familles régulièrement. En fin d'année, le livret scolaire est transmis à la famille. Après signature, il est retourné à l'enseignant.

Les parents peuvent rencontrer le chef d'établissement sur rendez-vous et communiquer via l'adresse mail de l'école.

5- Goûter et restauration

Aucun goûter n'est autorisé aux récréations du matin et de l'après-midi. Seuls les enfants qui restent à l'étude et à la garderie pourront apporter une collation. Une vigilance particulière est demandée quant à la nature de cette collation.

Au restaurant scolaire, les enfants sont invités à goûter à tous les plats.

Lors des goûters d'anniversaire, les enfants, en lien avec l'enseignant, peuvent apporter des gâteaux (boissons et bonbons interdits).

6- Matériel

En maternelle, il est interdit d'apporter des jeux personnels à l'école.

En primaire, les enfants peuvent apporter des jeux de la maison pour les récréations, en quantité raisonnable. Aucun échange n'est autorisé. Les familles restent responsables des effets personnels apportés à l'école (vêtements, jeux, bijoux...).

Les appareils photos numériques, les téléphones portables ou tablettes sont interdits dans l'école.

7- Participation financière

Dans les établissements catholiques sous contrat avec l'Etat, l'enseignement est gratuit. Les participations financières demandées aux familles concernent les frais liés au « caractère propre » des écoles privées, à la rémunération des personnels non-enseignants et à l'investissement immobilier. Cette contribution est versée à l'OGEC (Organisme de Gestion de l'Enseignement Catholique) de l'école.

8- Association de parents d'élèves

L'Enseignement Catholique reconnaît au titre d'association de parents d'élèves l'APEL (Association de Parents d'élèves de l'Enseignement Libre).

L'association a pour objet de représenter les familles et de participer à la vie de la communauté éducative.

Toute famille inscrite à l'école Sainte Thérèse est invitée à s'engager dans la vie de l'école.

Signature chef d'établissement :

Séverine MORICE



STE THERESE DE DOULON
MATERNELLE-PRIMAIRE
11, rue de la Papetière
44300 NANTES
Tél 02 40 49 53 89
Fax 02 40 08 93 55